



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)  
Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский  
район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38-747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
 А.В. Белоногова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Аленький цветочек»

 Л.А. Погудина  
Приказ от 21.02.2022 № 151-од



**Регистрационный номер 27-от**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения и учета**  
**микроразрывов (микротравм) работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»**

село Перегрёбное, 2022

## **Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников**

### **1. Термины и определения**

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

### **2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в кабинете охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.
- 2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

- 3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).
- 3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.
- 3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работнику оповещаемому лицу.
- 3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или письменной форме путем направления письма на электронную почту специалиста по охране труда.
- При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;
  - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
  - характер (описание) микротравмы;
  - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.
- 3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр мест

происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4

Приложение № 1  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой  
помощи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер (описание)  
микротравмы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства:

*(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву  
(микротравме):

*(указать выявленные причины)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву  
(микротравме):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, дата)



Лист ознакомления  
с Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений  
(микротравм) работников МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»:

Мещеряева Н. В.	( Мещеряева )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Кашкина С. В.	( Кашкина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Григорьева Н. А.	( Григорьева )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Смирнова З. В.	( Смирнова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Боткина О. С.	( Боткина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Зисманова О. Ю.	( Зисманова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Сенина Т. А.	( Сенина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Васильева В. С.	( Васильева )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Малоткина Н. Ф.	( Малоткина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Дорожкина Р. Р.	( Дорожкина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Мухоморова Н. Е.	( Мухоморова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Мельникова О. В.	( Мельникова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Комарова О. В.	( Комарова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Бекмурзина Е. Ю.	( Бекмурзина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Савина Н. О.	( Савина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Молова Н. В.	( Молова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Сармак Л. И.	( Сармак )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Михайлова О. И.	( Михайлова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Дубовикова И. В.	( Дубовикова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Дорожкина О. Т.	( Дорожкина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Демидова С. В.	( Демидова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Беломесткина С. И.	( Беломесткина )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Босертובה Н. В.	( Босертובה )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Нюлева С. В.	( Нюлева )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Давдова З. М.	( Давдова )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		
Трофан Д. Д.	( Трофан )	«22» 02	2022 г.
Фамилия имя отчество	подпись		







Пронумеровано и прошнуровано 8  
( Рослев )

листов и скреплено печатью  
Делопроизводитель Н.В. Лещева

